

Politica Sistema di Gestione Integrato

IDENTIFICATIVO
MM_SGI_Politica del Sistema di Gestione Integrato

Versione
Ed. 1 Rev. 2 – 17/05/2024

Versione	: Definitivo
Classificazione	: Utilizzo Esterno

- : Copia soggetta ad aggiornamento
- : Copia non soggetta ad aggiornamento



SOMMARIO

1	GENERALITÀ	2
1.1	TABELLA DELLE VERSIONI	2
1.2	RIFERIMENTI NORMATIVI	2
1.3	RIFERIMENTI	4
2	SCOPO DEL DOCUMENTO	5
2.1	AMBITO DI APPLICABILITA'	5
2.2	RIESAME	5
3	L' ORGANIZZAZIONE	6
3.1	VISION AZIENDALE	7
3.2	MISSION AZIENDALE	7
3.3	VALORI AZIENDALI	8
3.4	INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI	10
4	POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO	11
4.2	GESTIONE DELLA QUALITA'	12
4.3	GESTIONE DEI SERVIZI	13
4.4	SICUREZZA SUL LAVORO	14
4.5	SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	15
4.6	PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI	16
4.8	PREVENZIONE REATI E ANTI-CORRUZIONE	18
4.9	AMBIENTE	19
4.10	PARITA' DI GENERE	22

Politica del Sistema di Gestione Integrato

1 GENERALITÀ

1.1 TABELLA DELLE VERSIONI

Ver.	Redazione	Verifica	Approvazione	Data Emissione	Descrizione delle modifiche
1.0	F. Soffietti [AQ]	M. Di Rienzo [AQ]	F. Monticelli [DIR]	26/02/2021	Prima versione del documento
1.1	Luca Marzani [Sogesa]	M. Di Rienzo [COM]	L. Zamuner [DIR]	17/01/2023	Versione aggiornata per ISO14001 e ISO14064
1.2	M. Di Rienzo [COM]	G. Pavarani [COM]	I. Rolandi [RU]	17/05/2024	Versione aggiornata per la Parità di Genere

1.2 RIFERIMENTI NORMATIVI

Nome	Descrizione
ISO/IEC 9001:2015	Sistemi di gestione per la qualità – Requisiti
ISO/IEC 9000:2015	Sistemi di gestione per la qualità – Fondamenti e vocabolario
ISO/IEC 20000-1:2018	Gestione dei servizi – Requisiti del sistema di gestione dei servizi
ISO/IEC 20000-2:2019	Gestione dei Servizi – Guida sull'applicazione della gestione del servizio
ISO/IEC 19011:2018	Linea guida per audit di sistemi di gestione
ISO/IEC 45001:2018	Sistemi di gestione per la Salute e la Sicurezza sul Lavoro – Requisiti
ISO/IEC 27001:2013	Sistemi di gestione per la Sicurezza delle Informazioni – Requisiti
ISO/IEC 27002:2013	Raccolta di prassi sui controlli per la sicurezza delle informazioni
UNI EN ISO 14001:2015	Sistemi di Gestione Ambientale – Requisiti e Guida per l'Uso
UNI EN ISO 14064-1:2019	Parte 1: Specifiche e Guida a livello di Organizzazione per la quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas (GHG) ad effetto serra e della loro rimozione.
Regolamento UE 2016/679	Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (GDPR)
Decreto Legislativo 81/08	Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro
Decreto Legislativo 231/01	Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica
PdR125	La norma PdR125 prevede la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere, perseguendo l'obiettivo di colmare i gap attualmente esistenti e incorporare il nuovo paradigma relativo alla parità di genere all'interno dei valori dell'organizzazione
Dichiarazione Universale dei Diritti Umani	La Dichiarazione Universale dei Diritti Umani è un documento internazionale adottato dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite che sancisce i diritti e le libertà di tutti gli esseri umani: è composta da un preambolo e da 30 articoli che sanciscono i diritti individuali, civili, politici, economici, sociali, culturali di ogni persona. I diritti dell'individuo vanno quindi suddivisi in due grandi aree: i diritti civili e politici e i diritti economici, sociali e culturali.

Politica del Sistema di Gestione Integrato

Nome	Descrizione
Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile	Obiettivi di Sviluppo Sostenibile - Sustainable Development Goals -SDGs
Global Compact e Women's Empowerment Principles of United Nations	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Principio 1: Stabilire una leadership aziendale di alto livello per l'uguaglianza di genere. ▪ Principio 2: Trattare equamente tutte le donne e gli uomini sul lavoro e rispettare e sostenere i diritti umani e la non discriminazione. ▪ Principio 3: Garantire la salute, la sicurezza e il benessere di tutti i lavoratori, donne e uomini. <p>Offre indicazioni alle imprese su come promuovere l'uguaglianza di genere e l'emancipazione delle donne sul posto di lavoro, nel mercato e nella comunità.</p>
Convenzioni delle Nazioni Unite	Convenzioni sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità
Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO)	Trattati internazionali sottoposti alla ratifica degli Stati membri e, una volta ratificate, trasposte nella legislazione nazionale (Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro). Le raccomandazioni sono strumenti non vincolanti che definiscono le direttive per orientare le politiche e le attività nazionali.
Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro	Il 18 giugno 1998 l'Organizzazione internazionale del Lavoro ha adottato la Dichiarazione dell'ILO sui principi e i diritti fondamentali del lavoro e suoi seguiti a Ginevra (Convenzioni fondamentali dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO))
Convenzione ILO sulla violenza e sulle molestie del giugno 2019	Trattati internazionali sottoposti alla ratifica degli Stati membri trasposte nella legislazione nazionale specifici all'ambito delle molestie sul luogo di lavoro che determinano un ambiente di lavoro ostile e minaccioso per un dipendente a causa del comportamento inappropriato e indesiderato di un suo collega, pari o più alto in grado. Questo tipo di condotta può manifestarsi in diverse forme, tra cui ad esempio molestie sessuali, verbali o altre azioni discriminatorie

Politica del Sistema di Gestione Integrato

1.3 RIFERIMENTI

Nome	Descrizione
MM_SGI_Linee Guida al Sistema di Gestione Integrato	Riferimento principale del Sistema di Gestione Integrato (SGI)
MM_SGSI_P001_Politica Sicurezza Informazioni	Politica di Sicurezza delle Informazioni adottata da Maticmind per l'erogazione di prodotti e/o servizi
MM_SGI_Environmental Social Governance Policy	Riferimento principale per la Politica ambientale e Sociale adottata da Maticmind
MM_GDPR_POL001_Privacy_Policy	Politica di Gestione della Privacy applicata da Maticmind per il trattamento dei dati personali, siano essi riferiti al personale interno all'azienda che esterno (Stakeholder)
MM_PAQ231_04_Whistleblowing Policy	Politica per la gestione delle segnalazioni di mancato rispetto delle regole di condotta imposte ai fini della prevenzione dei reati e delle procedure del Modello di Organizzazione e Gestione
MM_20210129_231_Modello Organizzazione e Gestione	Linee Guida del Sistema di Gestione Anticorruzione attraverso il quale sono definite, attuate, monitorate e migliorate le azioni attraverso le quali l'Azienda si impegna a prevenire la commissione di reati e atti di corruzione
MM_20170502_231_Codice Etico	Espressione di sintesi delle norme interne Aziendali e delle normative dei paesi in cui opera per il rispetto della legalità, della correttezza e trasparenza nonché del rispetto della dignità della persona

Politica del Sistema di Gestione Integrato

2 SCOPO DEL DOCUMENTO

Il presente documento costituisce la *Politica del Sistema di Gestione Integrato* attraverso la quale la Direzione Maticmind intende formalmente descrivere gli indirizzi e gli obiettivi strategici in materia di:

- *Qualità dei propri processi e dei servizi collegati*
- *Salute e la Sicurezza dei Lavoratori*
- *Sicurezza delle Informazioni*
- *Dati Personali,*
- *Ambiente*
- *Prevenzione dei Reati e della Corruzione.*

2.1 AMBITO DI APPLICABILITA'

La presente Politica è valida per l'intera Azienda e tutto il Management che è direttamente responsabile dell'attuazione della Politica all'interno delle rispettive funzioni aziendali. Gli indirizzi e gli obiettivi espressi nel presente documento sono da considerarsi di livello generale e rappresentano le direttive emanate dalla Direzione di Maticmind.

I destinatari della politica sono tutti i collaboratori dell'Azienda, dipendenti o consulenti, con qualsiasi forma contrattuale che svolgono attività lavorative sia presso le sedi di Maticmind che presso quelle dei Clienti per quanto di competenza.

I destinatari sono invitati a collaborare attivamente al fine di rendere possibile il raggiungimento degli obiettivi espressi nel presente documento.

2.2 RIESAME

Il riesame della presente Politica è effettuato periodicamente e almeno una volta l'anno dalla Direzione di Maticmind al fine di valutare l'efficienza e l'efficacia del *Sistema di Gestione Integrato* e adoperarsi nell'indirizzo delle azioni atte a consentirne il miglioramento continuo.

3 L' ORGANIZZAZIONE

Da molti anni Maticmind S.p.A. opera con successo nel settore dell'*Information & Communication Technology* in qualità di *System Integrator* ad alta specializzazione. La capacità di definire e integrare soluzioni sulla base delle esigenze dei propri Clienti rende la Società un partner innovativo ed affidabile.

Gli ambiti di attività di Maticmind nei quali si riflettono le competenze tecnologiche sono molteplici e tra tutte occupano una posizione di rilievo quelle relative al *Data Center & Cloud, Collaboration, Storage, Security, Networking & Mobility* e *Application*.

Maticmind, in uno scenario in continua e frenetica evoluzione, negli ultimi anni ha lavorato molto per innovare il proprio portafoglio di offerta. Alla fine del 2015 ha concluso due operazioni straordinarie di acquisizione. La prima ha visto l'ingresso in Maticmind di oltre 150 profili professionali operanti a vario titolo nell'ambito delle metodologie e dello sviluppo applicativo, provenienti dalla multinazionale americana HP Enterprise. Tale operazione le ha permesso di inaugurare un proprio Competence Center applicativo focalizzato sui servizi di consulenza, sviluppo, test e manutenzione di software applicativo. La seconda ha portato all'acquisizione di Tecnonet, un system integrator attivo sul territorio italiano con oltre 200 addetti.

Nel corso del biennio 2016-2018 Maticmind ha ampliato ulteriormente il suo portafoglio di offerta concludendo alcune acquisizioni nel campo della Sicurezza delle Informazioni (Managed Security Services e servizi di consulenza) dando vita alla realtà sociale Cybermind e acquisendo la società Business-e facente parte del gruppo IT Way.

Nel 2020 ha acquisito la società Zeta s.r.l. (ora Fibermind) che si occupa della progettazione ingegneristica di infrastrutture per collegamenti in fibra ottica e 5G: l'operazione consente così a Maticmind di aggiungere al suo portafoglio una nuova offerta di servizi consulenziali.

Nel biennio 2021-2022 Maticmind ha continuato il suo percorso di crescita acquisendo altre società costituendo così il gruppo Maticmind, che nasce da un progetto imprenditoriale che vede come principali protagonisti il fondo di *Private Equity CVC* che ha assunto la quota di controllo di Maticmind e *CDP Equity* (diretta emanazione del *Ministero dell'Economia*) e che ha come obiettivo la costruzione di un polo di aggregazione per il settore dell'*Information Technology* italiano:

- *Cloudmind* che si occupa di migrazione nel Cloud di infrastrutture, processi ed applicazioni, di intelligenza artificiale applicata all'interazione con le persone e alla gestione intelligente dei dati
- *ITI Sistemi* (acquisita al 100%) orientata verso l'alta specializzazione in Tecnologie Innovative per le aziende Enterprise e per la Pubblica Amministrazione, offre soluzioni di *Cyber Security, Data Communication & Networking*, applicazioni software e servizi gestiti, con particolare riferimento al *SOC (Security Operation Center)* predittivo
- *SIND* (acquisita al 55%) specializzata in sistemi biometrici per l'identificazione di persone e oggetti crea soluzioni ad alta tecnologia destinate alla sicurezza, studiate e realizzate sulle esigenze dei Clienti per la costruzione di sistemi biometrici per l'identificazione in automatico di persone e

Politica del Sistema di Gestione Integrato

algoritmi di intelligenza artificiale e per la catalogazione di oggetti in sorgenti multimediali

- *SIO* è specializzata nello sviluppo, produzione e installazione di soluzioni innovative per il monitoraggio e il tracciamento di intercettazioni legali fornendo servizi tecnologici a supporto delle intercettazioni durante le attività investigative
- *New Changer* (ramo d'azienda FTTH) società specializzata nell'ingegneria e progettazione di reti in fibra ottica acquisita attraverso la sua controllata Fibermind, che integra l'offerta già implementata tramite quest'ultima.

3.1 VISION AZIENDALE

"*Make IT Easy*": Maticmind vuole rendere la complessità dell'ICT semplice ai propri Clienti sfruttando le competenze multidisciplinari presenti al proprio interno. Per mantenere la posizione di leadership sul mercato di riferimento siamo convinti che è necessario apportare sempre dei cambiamenti: cambiare non sempre è sinonimo di miglioramento ma certamente per migliorare è necessario cambiare, cercando sempre di individuare nuove opportunità anche laddove ci sono problematiche.

3.2 MISSION AZIENDALE

Maticmind è un System Integrator italiano operante nel settore ICT che si propone come *Digital Provider* in grado di progettare, integrare e gestire soluzioni tecnologiche innovative, grazie a competenze specialistiche in ambito *Networking, Sicurezza, Unified Communications & Collaboration, Datacenter & Cloud, Servizi Applicativi, Mobility, Cybersecurity e Managed Security Services*.

Il mercato di riferimento di Maticmind comprende settori strategici quali il Finance, il Government, l'Enterprise ed il Service Provider, potendo vantare più di 1500 Clienti nel mercato italiano e referenze di assoluto valore sia in termini di Clientela che di progetti realizzati.

La missione dell'Azienda è quella di proporsi come partner, interpretando il mercato in modo da individuare e fornire soluzioni ad alto contenuto tecnologico che generino crescita e valore, garantendo ai Clienti il raggiungimento dei propri obiettivi e la piena soddisfazione.

L'impegno dell'Azienda, in tal senso, è caratterizzato da una forte presenza territoriale, da solide ed ampie competenze e capacità, da consolidate partnership con i maggiori Vendor mondiali, dalla costante ricerca e innovazione che permettono all'Azienda di realizzare soluzioni ICT integrate, complete e flessibili garantendone l'operatività per l'intero ciclo di vita.

Politica del Sistema di Gestione Integrato

3.3 VALORI AZIENDALI

Maticmind ritiene essenziale esprimere con chiarezza e condividere principi, valori, regole comportamentali e responsabilità comuni che ne orientano i comportamenti nelle relazioni con il mercato, con le comunità e l'ambiente in cui opera, con le persone che vi collaborano e con chi ha un legittimo interesse nei confronti delle attività svolte, e a cui sono soggetti tutti coloro i quali operano nel contesto aziendale.

Pertanto, nell'esercizio della propria attività imprenditoriale, Maticmind assume i seguenti valori ispiratori che guidano costantemente le azioni e gli indirizzi strategici intrapresi.

Orientamento al Cliente

Il Cliente è al centro delle scelte strategiche ed operative di Maticmind. I rapporti con i Clienti si fondano sull'attenzione, sull'ascolto costante, sulla personalizzazione delle soluzioni al fine di offrire prodotti e servizi che soddisfino le esigenze di ogni singolo Cliente, facendo in modo che possa raggiungere gli obiettivi più sfidanti, centrando le sue specifiche necessità con precisione e affidabilità, costruendo una relazione di fiducia a lungo termine.

Reputazione

Maticmind considera la propria reputazione, individuale e collettiva, il più importante patrimonio aziendale. Pone quindi particolare attenzione a tutti gli Stakeholders (Dipendenti, Clienti, Fornitori, ecc.) che contribuiscono a far crescere il rispetto e la fiducia nell'Azienda.

Capitale Umano

Il successo dell'Azienda e dei nostri Clienti è da ricercarsi nelle capacità del capitale umano: spirito di iniziativa e convinzione sono caratteristiche distintive delle persone in Maticmind che, con impegno e coinvolgimento nella ricerca della qualità e nell'innovazione dei prodotti e dei servizi rispondono in maniera efficace ed efficiente alle sfide del mercato.

Professionalità e Competenza

La competenza e l'esperienza professionale sono alla base dei successi di Maticmind. La crescita aziendale nel tempo passa necessariamente per una continua valorizzazione del capitale di competenza e professionalità attraverso la condivisione delle conoscenze, la promozione della formazione continua e lo sviluppo della collaborazione e delle sinergie tra le persone.

Ricerca e Innovazione

Maticmind promuove e sostiene il processo di miglioramento continuo accrescendo la propria eccellenza nel system integration infrastrutturale, nell'individuazione e innovazione delle soluzioni, nell'organizzazione delle strutture e delle risorse interne che, grazie a know-how altamente specializzato e aggiornati, sono in grado di garantire l'effettiva qualità ed eccellenza dei risultati e, quindi, dei prodotti e dei servizi per l'intero ciclo di vita.

Responsabilità ed Etica

Responsabilità e correttezza etica sono i punti fermi di Maticmind nell'agire verso Clienti, partner, collaboratori, fornitori e con tutti gli Stakeholders di riferimento, instaurando rapporti solidi e

Politica del Sistema di Gestione Integrato

durevoli e valorizzando la trasparenza, il sostegno alle iniziative di solidarietà e il rispetto dell'ambiente.

Rispetto delle Norme

Maticmind assicura a tutti gli Stakeholders di riferimento il rispetto delle norme inderogabili di legge e di contratto di volta in volta applicabili ai rapporti tra sé stessa ed i destinatari del proprio Codice Etico, espressione di sintesi delle norme interne e delle normative dei paesi in cui opera, in un quadro di legalità, correttezza, trasparenza e rispetto della dignità della persona.

Sicurezza

Maticmind promuove le azioni e i comportamenti responsabili finalizzati ad assicurare il mantenimento della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, la tutela della riservatezza, dell'integrità e della disponibilità delle informazioni e dei dati personali trattati attraverso l'attuazione di tutte le misure di sicurezza e prevenzione fornite dall'evoluzione tecnologica, dai miglioramenti organizzativi e dalle migliori prassi.

Ambiente

Maticmind assicura un'attenzione particolare alla salvaguardia dell'ambiente e al rispetto della legislazione ambientale e promuove un approccio preventivo attraverso la valutazione e il monitoraggio degli aspetti ambientali ascrivibili alle proprie attività al fine di pianificare le opportune azioni in un'ottica di contenimento di tali impatti e di miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali.

Politica del Sistema di Gestione Integrato

3.4 INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

Nell'indirizzo e nell'esercizio della propria attività, la Direzione di Maticmind si prefigge il rispetto dei *Valori Aziendali* nonché il completamento della propria *Vision* e *Mission* attraverso il conseguimento dei seguenti obiettivi strategici:

- instaurare una relazione di fiducia con Clienti e Fornitori in ottica di Partnership, assicurando affidabilità, responsabilità e correttezza
- offrire prodotti innovativi e livelli di servizio sempre ottimali attraverso la capacità di adattarsi ai mutamenti tecnologici sostenendo l'innovazione e il progresso
- preservare al meglio l'immagine dell'azienda quale fornitore affidabile e competente e confermare e sviluppare la propria posizione come fornitore di Organizzazioni pubbliche e private
- incrementare il vantaggio competitivo dell'Azienda in modo efficace ed efficiente migliorando i risultati operativi e le quote di mercato attraverso, anche, l'ottimizzazione dei costi e delle risorse
- proteggere e salvaguardare il patrimonio informativo e tutte le risorse elaborative delle informazioni al fine di garantire la fornitura di servizi e la continuità di business
- efficientare il processo di integrazione tra Maticmind e le società acquisite al fine di migliorare le performance aziendali
- adottare le misure atte a garantire la fidelizzazione del personale e la sua professionalizzazione, nonché di sensibilità e competenza
- rispondere ai requisiti contrattuali, impliciti ed espliciti, sottoscritti con i propri Clienti e Fornitori e garantire una gestione contrattuale responsabile e trasparente
- rispondere, rispettare e promuovere le indicazioni e i principi contenuti nelle normative vigenti e cogenti di riferimento
- migliorare costantemente l'organizzazione Aziendale attraverso la costante ricerca di attività correttive e/o migliorative finalizzate a contrastare gli effetti non conformi rispetto a regolamenti, normative e standard di riferimento.
- sostenere la propria caratterizzazione come Azienda fortemente orientata alla gestione e alla qualità dei Servizi IT
- sostenere la propria caratterizzazione come Azienda fortemente orientata alla Sicurezza delle Informazioni.

4 POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO

Per rendere sistematica la pianificazione ed il raggiungimento degli obiettivi strategici la Direzione Maticmind oltre ad assicurare il proprio supporto e l'impiego di tutte le risorse necessarie ritiene indispensabile massimizzare l'efficacia e l'efficienza delle attività di business e delle risorse, attraverso un processo di miglioramento continuo della:

- Qualità dei propri processi e dei servizi collegati
- Salute e della Sicurezza dei Lavoratori
- Gestione degli Aspetti Ambientali connessi alla propria attività
- Sicurezza delle Informazioni
- Protezione dei Dati Personali
- Prevenzione dei Reati e della Corruzione.

In quest'ottica Maticmind ha implementato un *Sistema di Gestione Integrato (SGI)* che per adeguarsi all'evoluzione dell'Azienda negli anni oltre a comprendere le attività in materia di *Gestione della Qualità (ISO 9001:2015)* ha ampliato il proprio campo di applicazione includendo i requisiti previsti dalle norme in materia di:

- gestione dei Servizi IT (ISO 20000:2018),
- gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro (ISO 45000:2018)
- gestione della Sicurezza delle Informazioni (ISO 27001:2013)
- Protezione dei Trattamenti di Dati Personali (Regolamento UE 679/2016)
- Prevenzione di Reati e Anti-corruzione (D.lgs. 231/2001)
- Gestione degli Aspetti Ambientali (UNI EN ISO 14001:2015)
- quantificazione e la rendicontazione delle emissioni di gas ad effetto serra (GHG) e della loro rimozione (UNI EN ISO 14064-1:2019)

Di seguito sono formalmente declinati ed evidenziati principi guida e gli obiettivi per ciascun sistema di gestione, che costituiscono la politica del *Sistema di Gestione Integrato* e che concorrono al raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dalla Direzione.

Per la descrizione dei suddetti sistemi in termini di contesto, campo di applicazione, struttura organizzativa, processi, procedure e risorse si rimanda alle Linee Guida del Sistema di Gestione Integrato (rif. *MM_SGI_Linee Guida al Sistema di Gestione Integrato*).

Politica del Sistema di Gestione Integrato

4.2 GESTIONE DELLA QUALITA'

Maticmind si impegna a svolgere le proprie attività con il supporto di metodologie e strumenti integrati in un *Sistema di Gestione della Qualità* conforme alla norma ISO/IEC 9001:2015, con un approccio mirato alla pianificazione, all'attuazione, al monitoraggio e miglioramento continuo dei processi e finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- assicurare l'efficacia e l'efficienza del *Sistema di Gestione per la Qualità* attraverso il monitoraggio e miglioramento continuo finalizzato a prevenire, ridurre e/o eliminare le non conformità rispetto alla norma di riferimento
- condurre riesami periodici del *Sistema di Gestione per la Qualità* al fine di assicurare che siano conseguiti gli obiettivi e sia promosso il miglioramento continuo
- mantenere adeguati i prodotti offerti ai Clienti attraverso il mantenimento di un appropriata qualità, efficienza e continuità delle prestazioni, nel rispetto dei requisiti richiesti
- promuovere l'approccio per processi e la gestione dei rischi che possono impattare sulla conformità dei prodotti e/o dei servizi e sull'accrescimento della soddisfazione dei Clienti
- assicurare l'integrazione dei processi e delle attività ad essi relativi, siano essi applicati per obiettivi interni all'Azienda che per erogare prodotti e/o dei servizi ai Clienti, nell'ottica di ottimizzazione dell'impegno profuso
- stabilire e formalizzare la struttura organizzativa aziendale con la suddivisione in aree di competenza e definire i ruoli e le responsabilità delle funzioni aziendali
- promuovere il *Sistema di Gestione per la Qualità* in modo che l'intera organizzazione aziendale sia coinvolta e che ognuno sia consapevole del proprio contributo nella gestione della qualità
- formare, informare e sensibilizzare continuamente le risorse interne per renderle consapevoli dell'importanza delle conseguenze legate allo svolgimento delle proprie attività
- misurare ed accrescere la soddisfazione del Cliente garantendo un flusso di informazioni costante e completo riguardante i servizi che lo riguardano
- comunicare l'importanza di soddisfare i Requisiti del Cliente, le prescrizioni normative, legali e regolamentari, nonché gli obblighi contrattuali.

4.3 GESTIONE DEI SERVIZI

Maticmind si impegna a fornire sistematicamente Servizi IT basati su concetti peculiari come la garanzia di continuità, disponibilità e rispetto dei livelli prestazionali, con il supporto di metodologie e strumenti integrati in un *Sistema di Gestione dei Servizi* conforme alla norma ISO/IEC 20000-1:2018, con un approccio mirato alla pianificazione, all'attuazione, al monitoraggio e miglioramento continuo dei processi e finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- assicurare l'efficacia e l'efficienza del *Sistema di Gestione dei Servizi* attraverso il monitoraggio e miglioramento continuo finalizzato a prevenire, ridurre e/o eliminare le non conformità rispetto alla norma di riferimento
- condurre riesami periodici del *Sistema di Gestione dei Servizi* per assicurare che siano conseguiti gli obiettivi e sia promosso il miglioramento continuo
- stabilire e formalizzare la struttura organizzativa aziendale con la suddivisione in aree di competenza e definire i ruoli e le responsabilità delle funzioni aziendali
- promuovere il *Sistema di Gestione dei Servizi* in modo che l'intera organizzazione aziendale sia coinvolta e che ognuno sia consapevole del proprio contributo nella gestione dei servizi
- sviluppare, mantenere e migliorare l'infrastruttura tecnologia a supporto dei servizi erogati e dei processi aziendali ad essi collegati.
- garantire la continuità e disponibilità dei servizi erogati in relazione ai *Livelli di Servizio* definiti e concordati con gli Stakeholder interni ed esterni all'Azienda
- garantire la conformità dei servizi erogati alle politiche e agli standard aziendali di *Sicurezza delle Informazioni* e Protezione dei Dati Personali
- promuovere un approccio orientato ai rischi che, attraverso la definizione dei livelli e dei criteri per la loro accettazione assicuri la valutazione e la gestione dei rischi, sin dalle fasi di progettazione dei servizi
- assicurare che siano attuati e mantenuti aggiornati piani di gestione del servizio al fine di soddisfare i requisiti e i livelli di servizio
- formare informare e sensibilizzare continuamente le risorse interne, rendendole consapevoli dell'importanza delle conseguenze legate alla corretta gestione del servizio
- misurare ed accrescere la soddisfazione del Cliente garantendo un flusso di informazioni costante e completo riguardante i servizi che lo riguardano.

Politica del Sistema di Gestione Integrato

4.4 SICUREZZA SUL LAVORO

Maticmind si impegna garantire l'integrità fisica e morale dei propri collaboratori e a svolgere tutte le attività nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di *Sicurezza sul Lavoro*, con il supporto di metodologie e strumenti integrati in un *Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro* conforme alla norma ISO/IEC 45001:2018, con un approccio mirato alla pianificazione, all'attuazione, al monitoraggio e miglioramento continuo dei processi e finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- assicurare l'efficacia e l'efficienza del *Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro* attraverso un processo di monitoraggio e il miglioramento continuo finalizzato a prevenire, ridurre e/o eliminare le non conformità rispetto alla norma di riferimento
- condurre riesami periodici del *Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro* per assicurare che siano conseguiti gli obiettivi e sia promosso il miglioramento continuo
- tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori e il rispetto delle norme di riferimento mettendo a disposizione tutte le risorse necessarie
- promuovere un approccio orientato ai rischi che attraverso la definizione dei livelli e dei criteri per la loro accettazione prevenga e/o riduca, sin dalle fasi di progettazione delle attività lavorative, i rischi per la Salute e la Sicurezza dei Lavoratori
- programmare le attività dell'azienda in termini di valutazione dei rischi e gestione delle emergenze, predisporre e tenere aggiornati i documenti di valutazione dei rischi e i *Piani delle Emergenze*
- stabilire e formalizzare la struttura organizzativa e definire ruoli e responsabilità, quali il *Datore di Lavoro*, i *Dirigenti della Sicurezza*, il *RSPP*, il *RLS* i *Medici Competenti*, i *Preposti* e i *Lavoratori addetti alla sicurezza*, affinché contribuiscano al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della *Salute e della Sicurezza sul Lavoro*
- promuovere il *Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro* in modo che l'intera organizzazione aziendale sia coinvolta, dal *Datore di Lavoro* sino al singolo lavoratore e che ognuno segua i propri compiti e le proprie attribuzioni
- garantire a tutti i lavoratori formazione e addestramento necessari per svolgere le proprie attività in sicurezza e in rispetto delle normative vigenti, anche attraverso attività di sensibilizzazione e informazione sui comportamenti da tenere per salvaguardare la *Salute e la Sicurezza sul Lavoro*
- promuovere azioni preventive al fine di ridurre le probabilità di incidente, infortuni, quasi infortuni o altre non conformità
- effettuare verifiche, ispezioni e audit interni atti a garantire la conformità delle sedi di lavoro rispetto alla normativa vigente e ad identificare e a prevenire eventuali situazioni di rischio o controllare la corretta applicazione e attuazione del *Sistema di Gestione per la Sicurezza sul Lavoro*
- comunicare con i Clienti, i Fornitori e gli Appaltatori per garantire la loro sicurezza e definire insieme a loro la migliore gestione dei rischi interferenti
- adottare tecnologie e processi che offrano un miglioramento continuo delle prestazioni in materia di *Sicurezza e Salute sul Lavoro*
- comunicare con le autorità pubbliche competenti per stabilire ed aggiornare le *Procedure di*

Politica del Sistema di Gestione Integrato

Emergenze e di Sicurezza.

4.5 SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

Maticmind si impegna tutelare la Riservatezza, l'Integrità e la Disponibilità delle proprie informazioni e delle informazioni dei propri Clienti, con il supporto di metodologie, presidi e strumenti integrati in un *Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni* conforme alla norma ISO/IEC 27001:2013, con un approccio mirato alla pianificazione, all'attuazione, al monitoraggio e miglioramento continuo dei processi e finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- assicurare l'efficacia e l'efficienza del *Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni* attraverso un processo di monitoraggio e il miglioramento continuo finalizzato a prevenire, ridurre e/o eliminare le non conformità rispetto alla norma di riferimento
- condurre riesami periodici del *Sistema di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni* per assicurare che siano conseguiti gli obiettivi e sia promosso il miglioramento continuo
- tutelare la Riservatezza, l'Integrità e la Disponibilità delle informazioni mettendo a disposizione tutte le risorse necessarie
- stabilire e formalizzare la struttura organizzativa aziendale con la suddivisione in aree di competenza e definire i ruoli e le responsabilità delle funzioni aziendali in merito alla sicurezza delle informazioni
- promuovere il *Sistema di Sicurezza delle Informazioni* in modo che l'intera organizzazione aziendale sia coinvolta e che ognuno sia consapevole del proprio contributo nella sicurezza delle informazioni
- promuovere un approccio orientato ai rischi che, attraverso la definizione dei livelli e dei criteri per la loro accettazione, prevenga e/o riduca, sin dalle fasi di progettazione dei sistemi informativi, i rischi per la perdita di Riservatezza Integrità e Disponibilità delle informazioni
- prevenire gli incidenti della sicurezza delle informazioni onde evitarne, contenerne o minimizzarne gli impatti, salvaguardando gli interessi aziendali e di tutti gli Stakeholder
- garantire al personale, ai collaboratori e ai Fornitori una adeguata conoscenza e un grado di consapevolezza delle problematiche connesse alla sicurezza, per acquisire sufficiente coscienza delle loro responsabilità in merito al trattamento delle informazioni e alla minimizzazione dei rischi derivanti dalle minacce alla sicurezza del Sistema Informativo di Maticmind.
- garantire la conformità ai requisiti derivanti da normative cogenti applicabili, dagli standard internazionali e dalle principali best practice di settore
- definire e mantenere piani operativi che, in casi di emergenza, garantiscano la continuità nella fornitura di servizi di sicurezza e dei servizi di business.

Per raggiungere i suddetti obiettivi Maticmind ha definito principi e indirizzi generali all'interno della *Politica Generale di Sicurezza delle Informazioni* (rif. MM_SGSI_P001_Politica Sicurezza Informazioni).

4.6 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Maticmind si impegna a garantire il diritto alla protezione dei dati personali delle persone fisiche attraverso la definizione, l'attuazione, il monitoraggio e il miglioramento continuo di un *Sistema di Gestione della Protezione dei Dati Personali*, conforme al Regolamento UE 679/2016 e alle disposizioni del D.lgs. 196/2003 aggiornato al D.lgs. 101/2018, finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- adottare gli opportuni processi e le opportune procedure per garantire al personale dell'Azienda, ai Clienti, ai Fornitori e in generale a tutti gli Stakeholder il pieno rispetto dei principi applicabili al trattamento dei dati personali, ovvero:
 - trattati con liceità, correttezza e trasparenza
 - raccolti rispettando la limitazione della finalità
 - adeguati, pertinenti e limitati nel rispetto della minimizzazione dei dati
 - esatti e se necessario aggiornati per garantire l'esattezza
 - custoditi nel rispetto della limitazione della conservazione
 - trattati secondo i principi di integrità e riservatezza
- attuare tutte le azioni necessarie al fine comprovare la validità dei trattamenti eseguiti o ad essa affidate delle decisioni in merito intraprese in ottemperanza al principio dell'accountability
- stabilire e formalizzare la struttura organizzativa definendo ruoli e responsabilità nella gestione della protezione dei dati personali
- promuovere il *Sistema di Gestione della Protezione dei Dati Personali* in modo che l'intera organizzazione aziendale sia coinvolta e che ognuno sia consapevole del proprio contributo nella tutela dei dati personali.
- gestire prontamente le richieste degli interessati affinché l'esercizio dei loro diritti sia garantito e i loro dati personali siano trattati secondo i principi applicabili al trattamento di dati personali
- adempiere alle disposizioni formali del *Regolamento UE 679/2016 o GDPR* e in particolare:
 - elaborare e mantenere il Registro dei Trattamenti
 - valutare l'impatto sulla protezione dei dati, laddove applicabile
 - designare di un *Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer)*.
- valutare i rischi per i trattamenti di dati personali connessi alle attività di business al fine di prevenire e/o ridurre, sin dalle fasi di progettazione del trattamento e nel rispetto dei principi di privacy by design e by default i rischi per la perdita di *Riservatezza Integrità e Disponibilità*.
- adottare idonee misure di protezione fisica e logica dei dati personali, delle informazioni, delle aree di lavoro, degli ambienti tecnologici e delle apparecchiature utilizzate per il trattamento dei dati personali, per garantirne riservatezza, integrità e disponibilità.
- prevenire le violazioni di dati personali onde evitarne, contenerne o minimizzarne gli impatti, sui diritti e le libertà degli interessati

Politica del Sistema di Gestione Integrato

- Definire e mantenere piani operativi che, in casi di emergenza, garantiscano il funzionamento dei processi vitali che sovrintendono la gestione e la protezione dei dati personali trattati.

Per raggiungere i suddetti obiettivi Maticmind ha definito principi e indirizzi generali all'interno della *Politica di Gestione della Privacy* (rif. *MM_GDPR_POL001_Privacy_Policy*).

4.8 PREVENZIONE REATI E ANTI-CORRUZIONE

Nello svolgimento delle proprie attività Maticmind si impegna a prevenire la commissione di reati e atti di corruzione attraverso la definizione, l'attuazione, il monitoraggio e il miglioramento continuo di un *Sistema di Gestione Anticorruzione* conforme al quadro di riferimento in materia e finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- osservare tutte le leggi, norme e regolamenti in materia di contrasto ai reati e alla corruzione
- condurre tutte le attività in modo tale da non coinvolgere l'Azienda in alcuna fattispecie corruttiva o da non facilitare o rischiare il coinvolgimento in situazioni illecite sia con soggetti pubblici che privati
- stabilire e comunicare un *Codice Etico* basato su principi di correttezza, lealtà ed integrità morale e garantire che sia osservato da tutti i destinatari
- stabilire, attuare, comunicare e osservare un *Modello di Organizzazione e Gestione* ai sensi del D.lgs. 231/2001
- promuovere un approccio orientato ai rischi che, attraverso la definizione dei livelli e dei criteri per la loro accettazione prevenga e/o riduca, sin dalle fasi di progettazione delle attività lavorative i rischi di reato
- definire una struttura organizzativa aziendale con ruoli e responsabilità delle funzioni aziendali un sistema di deleghe e di poteri aziendali sempre aggiornato che assicuri una chiara e trasparente rappresentazione del processo aziendale di formazione e di attuazione delle decisioni
- incoraggiare la segnalazione di sospetti in buona fede o sulla base di una convinzione ragionevole, senza il timore di ritorsioni (*Whistleblowing* – rif. MM_PAQ231_04_Whistleblowing Policy)
- definire specifiche procedure di controllo a presidio delle aree a rischio corruzione
- definire un *Organismo di Vigilanza* attraverso il quale svolgere regolare attività di sorveglianza e controllo
- stabilire un sistema disciplinare idoneo a sanzionare il mancato rispetto delle regole di condotta imposte ai fini della prevenzione dei reati e delle procedure del *Modello di Organizzazione e Gestione* (rif. MM_20210129_231_Modello Organizzazione e Gestione) nonché del Codice Etico (rif. MM_20170502_231_Codice Etico).

Politica del Sistema di Gestione Integrato

4.9 AMBIENTE

In un contesto di mercato nel quale il rispetto dell'ambiente è diventato di fondamentale importanza anche la strategia di sviluppo di Maticmind tiene in considerazione le possibili ricadute in materia ambientale delle proprie attività relative all'erogazione di prodotti e/o servizi. Oltre agli aspetti operativi Maticmind considera la responsabilità ambientale un obiettivo da perseguire giornalmente, con determinazione e programmazione capillare al fine di garantire a Clienti e a tutti i *Portatori di Interesse* del proprio business livelli manageriali e di processo sempre più elevati e trasparenti. Maticmind ritiene essere rilevanti anche le variazioni interne che potenzialmente possono avere un impatto in termini ambientali e che possono essere soggetti ad obblighi di conformità normativa, prefiggendosi l'obiettivo di ridurre al minimo i rischi per l'ambiente e di ottenere se possibile performance ambientali sempre migliori.

In questo modo Maticmind cerca di evitare tutti quegli eventi derivanti dal ciclo produttivo aziendale che possono considerarsi rischiosi e comportare un impatto ambientale, anche se minimamente significativi, a basso o nullo impatto ambientale visto che non essendo questo relativo a processi produttivi di beni o materiali (che determinerebbero conseguentemente problematiche di gestione di scarti e/o emissioni di lavorazione di gas o liquidi): tutto questo predisponendo un *Sistema di Gestione Ambientale* nel rispetto e soddisfacimento dei requisiti della norma *UNI EN ISO14001:2004*, standard internazionale di riferimento oltre che delle norme ambientali e leggi vigenti, assumendo come valori fondanti del proprio operato il massimo rispetto dell'etica, della trasparenza e dell'efficienza con l'obiettivo di massimo rigore nella gestione delle tematiche ambientali per il raggiungimento dei propri obiettivi ambientali e di sostenibilità dei propri processi ed attività.

L'impegno Maticmind per la protezione e la salvaguardia dell'ambiente è attuato perseguendo i seguenti obiettivi:

- mettere in atto e mantenere efficace il Sistema di Gestione Ambientale secondo i requisiti della Norma UNI EN ISO 14001:2004
- integrare il Sistema di Gestione Ambientale a quello relativo alla Qualità, ai Servizi, alla Sicurezza, e alla Salute e Sicurezza sul Lavoro
- assicurare che la politica ambientale qui esposta e il relativo sistema di gestione siano compresi, attuati e mantenuti a tutti i livelli dell'organizzazione
- mantenere aggiornate le procedure di gestione in ambito ambientale nell'ottica di accrescere le proprie prestazioni e ridurre al minimo eventuali impatti negativi derivanti da possibili situazioni di emergenza
- individuare gli *Aspetti Ambientali diretti ed indiretti* connessi alle attività e servizi dell'organizzazione e la valutazione della significatività dei relativi impatti sull'ambiente è indispensabile per la definizione di obiettivi e traguardi coerenti con le linee della presente politica ambientale
- migliorare continuamente la propria efficienza ambientale fissando obiettivi e traguardi di miglioramento finalizzati alla diminuzione delle emissioni di gas effetto serra
- definire responsabilità e procedure per assicurare un'adeguata gestione degli aspetti ambientali diretti ed indiretti correlati alle proprie attività

Politica del Sistema di Gestione Integrato

- garantire la massima attenzione a tutte le parti interessate, quali popolazione esterna e lavoratori interni, per quel che riguarda la tematica di salvaguardia ambientale
- rendere disponibili risorse, mezzi economici e competenze adeguate al corretto funzionamento del proprio *Sistema di Gestione Ambientale*
- monitorare periodicamente per mezzo di audit ambientali i propri siti produttivi e gli uffici al fine di ridurre l'impatto
- monitorare ed analizzare l'impatto ambientale derivante dalle attività aziendali garantendo che queste ultime siano condotte nel rigoroso rispetto della normativa ambientale vigente valutando i rischi ambientali connessi alle proprie attività attraverso gli standard di gestione adottati
- promuovere una mobilità e una logistica "green" prediligendo auto ibride/elettriche nella propria flotta aziendale e fornitori che utilizzano mezzi di trasporto più sostenibili al fine di minimizzare e le emissioni in atmosfera e ridurre ogni impatto ambientale
- valutare gli aspetti ambientali sin dalla fase di sviluppo di nuovi prodotti e servizi finalizzati ai propri Clienti utilizzando materiali e soluzioni tecnologiche all'avanguardia in termini di consumi energetici, riduzione delle emissioni di gas a effetto serra e la limitazione dell'impiego di sostanze nocive instaurando relazioni con i propri Fornitori, collaboratori e Vendor per promuovere la sostenibilità ambientale ad un livello superiore rispetto ai requisiti normativi minimi prestabiliti
- valutare i propri fornitori anche in termini di sostenibilità ambientale per assicurare il rispetto dei principi e degli impegni contenuti nella presente Politica Integrata nella catena di fornitura e privilegiare i rapporti con fornitori in grado di assicurare prodotti e servizi conformi al Sistema di Gestione Ambientale Maticmind
- aumentare la sensibilizzazione ed il coinvolgimento del personale anche attraverso iniziative di sensibilizzazione, informazione ed eventuale formazione verso le tematiche ambientali divulgando i contenuti della presente politica a tutto il personale interno, promuovendo specifiche azioni e implementando programmi di riduzione dei consumi energetici, dell'uso della carta e in generale dei rifiuti applicando correttamente le procedure di trattamento dei rifiuti prodotti allo scopo di minimizzare gli impatti ambientali e l'occupazione volumetrica dei rifiuti in discarica, massimizzando così il recupero dei materiali ed il valore economico nel riciclo degli stessi
- rendere i contenuti della presente politica alle *Parti Interessate* affinché le stesse siano spinte ad incentivare gli stessi standard di gestione ambientale
- assicurare che le linee guida e le regole definite per il rispetto ambientale siano condivise con le persone che lavorano all'interno dell'azienda o per conto di essa
- garantire la trasparenza presentando una relazione annuale sulla sostenibilità

La Direzione aziendale è responsabile della diffusione, comprensione ed attuazione della *Politica Ambientale* a tutte le parti interessate e coinvolte nei processi aziendali.

Per quanto concerne l'attenzione ai consumi energetici, sono fornite a tutto il personale le seguenti regole generali:

- non lasciare accese le luci non necessarie

Politica del Sistema di Gestione Integrato

- ridurre il consumo di acqua
- ridurre la produzione di rifiuti gestiti in modo differenziato
- adottare, ove possibile, sistemi di stand-by (per es. funzione power-safe abilitata)
- alla fine della giornata spegnere le luci dell'ufficio o quelle di uffici lasciate accese
- scollegare il PC dalla presa o utilizzare un blocco di corrente con un interruttore
- mantenere all'interno degli uffici temperature non troppo elevate in inverno (nell'intorno dei 20°C), e non troppo fredde d'estate agendo sulle unità di condizionamento/riscaldamento. minuti
- Utilizzare sistemi di illuminazione ad alta efficienza (es. led).

Oltre quanto riportato nel paragrafo precedente per quanto concerne l'attenzione ai consumi di materie prime o ausiliarie sono fornite a tutto il personale le seguenti regole generali volte alla riduzione dei consumi di risorse:

- adottare il principio di non stampare
- stampare solo se strettamente necessario
- stampare e fotocopiare preferibilmente fronte/retro oppure due pagine per foglio
- implementare la stampa con "badge" per ridurre il fenomeno della stampe dimenticate
- utilizzare se possibile il retro dei fogli già stampati come fogli per appunti o "block-notes"
- preferire prodotti "non a perdere" al posto di prodotti usa e getta
- utilizzare prodotti provenienti da recupero di altri materiali
- favorire il ricircolo e riutilizzo rispetto all'avvio a smaltimento delle apparecchiature elettroniche di proprietà che vengono dismesse seppur funzionanti (esempio: computer portatili, telefoni cellulari che potrebbero essere acquistabili dal personale)
- adottare ove possibile sistemi di stand-by (per esempio funzione power-safe abilitata).

Politica del Sistema di Gestione Integrato

4.10 PARITA' DI GENERE

Maticmind è impegnata nel sostegno dei valori della diversità, dell'inclusione e della *Parità di Genere* attraverso l'adozione di meccanismi societari, organizzativi e gestionali improntati al rispetto dei diritti e della libertà e dignità delle persone.

La sua Organizzazione ha deciso di adottare e implementare un sistema di gestione *UNI/PdR 125*, operando quindi con le prassi normative integrate ad un approccio basato sull'imparzialità e non ammissione di alcuna forma di discriminazione diretta o indiretta, multipla e interconnessa in relazione al genere, all'età, all'orientamento e all'identità sessuale, alla disabilità, allo stato di salute, all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alla categoria sociale di appartenenza e alla fede religiosa. Promuove inoltre le condizioni che consentono di rimuovere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano l'espressione piena delle persone e la loro completa valorizzazione all'interno dell'organizzazione.

Maticmind preserva il valore del proprio personale e ne promuove la tutela dell'integrità psicofisica, morale e culturale attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali.

La presente politica punta a sviluppare un approccio chiaro in termini di missione, strategie e pratiche attive al fine di stimolare un ambiente di lavoro collaborativo, solidale aperto ai contributi di tutti i dipendenti e le dipendenti per aumentare la fiducia delle persone, dei clienti e, in generale, della società civile. L'obiettivo è quello di favorire la diversità in tutte le sue dimensioni per coglierne al massimo le opportunità derivanti e generare valore all'interno degli ambienti di lavoro ottenendo anche un vantaggio competitivo sul business.

Tale politica ribadisce l'impegno dell'azienda a rispettare e a divulgare attivamente i principi previsti dalla normativa vigente, dalle disposizioni contrattuali e dagli standard emanati da organizzazioni internazionali di riferimento:

- *Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile* e i relativi obiettivi di *Sviluppo Sostenibile - Sustainable Development Goals -SDGs*
- *Global Compact e Women's Empowerment Principles delle Nazioni Unite*
- *Dichiarazione Universale dei Diritti Umani*
- *Convenzioni delle Nazioni Unite* sui diritti delle donne, sull'eliminazione di ogni forma di discriminazione razziale, sui diritti dell'infanzia, sui diritti delle persone con disabilità
- *Dichiarazione sui Principi e i Diritti Fondamentali nel Lavoro* e le otto Convenzioni fondamentali dell'*Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO)*
- *Convenzione ILO* sulla violenza e sulle molestie del Giugno 2019.

L'impegno di Maticmind è volto a preservare il valore delle persone affinché ognuno si senta incluso e possa dare il meglio di sé sentendosi veramente parte integrante della società, si sostanzia in una strategia di sviluppo e gestione delle risorse umane, in grado di promuovere una cultura inclusiva per valorizzare l'unicità delle persone e l'accesso alle medesime possibilità di crescita professionale a

Politica del Sistema di Gestione Integrato

prescindere dal ruolo ricoperto nell'organizzazione.

A livello di gestione del personale e delle carriere sono impostate specifiche procedure operative che gestiscono i relativi ambiti in ottica di *Parità di Genere*. A livello di comunicazione (attività di marketing e pubblicità) Maticmind dichiara in modo trasparente la volontà di perseguire la parità di genere, valorizzare le diversità e supportare l'empowerment femminile.

Maticmind attua una politica volta a favorire la parità di genere non solo al proprio interno, ma soprattutto privilegiando relazioni e rapporti commerciali con aziende altrettanto impegnati nelle tematiche di *diversità, inclusione e parità di genere*.

La *Direzione aziendale* ha identificato una risorsa competente per la gestione del *Sistema di Gestione Integrato* nella figura del *RSGI*: inoltre, al fine di creare un presidio attivo in tema di *Parità di Genere* ha costituito il *Comitato Parità di Genere* composto dall'*Amministratore Delegato*, dal responsabile della funzione *Risorse Umane*, dal responsabile della funzione *Compliance, Sustainability, Risk Management & Safety* e dal *RSGQ*.

Ogni anno in modo trasparente sono pubblicate sulla pagina del sito le informazioni sul *Piano Strategico di Parità di Genere* e indicati i *KPI* specifici relativi al fine di spiegare come Maticmind progredisce verso gli obiettivi prefissati in tema di *Parità di Genere*.